

dokumenty wymagane podczas odbioru budynku przez PSP.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

1. Kontrolowany jest obowiązany umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych, a w tym:
 - a. udzielić niezbędnych informacji i wyjaśnień w sprawach objętych zakresem tych czynności oraz wyrazić zgodę na sporządzenie dokumentacji fotograficznej,
 - b. umożliwić dostęp do obiektów, urządzeń i innych składników majątkowych, w stosunku do których mają być przeprowadzone czynności,
 - c. zapewnić wgląd w dokumentację i prowadzone ewidencje objęte zakresem czynności,
 - d. umożliwić sporządzenie kopii niezbędnych dokumentów,
2. Kontrolujący ma prawo wstępu do wszystkich obiektów i pomieszczeń, chyba że stanowią one część mieszkalną.
3. Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona mają prawo wniesienia zastrzeżeń do sporządzonego przez kontrolującego protokołu z ustaleń dokonanych w toku czynności kontrolno-rozpoznawczych przed jego podpisaniem.

Niezbędne dokumenty, które należy przedstawić w czasie odbioru:

1. Pełnomocnictwo lub upoważnienie wystawione przez podmiot kontrolowany dla osoby wyznaczonej do jego reprezentowania podczas kontroli oraz do podpisania protokołu.
2. Decyzja o pozwoleniu na budowę (w przypadku decyzji zamiennych – komplet decyzji).
3. Projekty budowlane stanowiące załącznik do wydanej decyzji o pozwoleniu na budowę (podczas czynności wymagane egzemplarze z oryginalnymi pieczętkami i uzgodnieniami rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych – jeśli jest wymagane).
4. Projekty branżowe wraz z dokumentacją powykonawczą i protokołami przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych urządzeń przeciwpożarowych, w szczególności*:
 - a. instalacji wodociągowej przeciwpożarowej (hydrantów wewnętrznych, zaworów hydrantowych oraz węży stanowiących wyposażenie hydrantów wewnętrznych),
 - b. instalacji oświetlenia ewakuacyjnego,
 - c. przeciwpożarowego wyłącznika prądu,
 - d. instalacji oddymiających lub służących do usuwania dymu,
 - e. instalacji systemu sygnalizacji pożaru oraz dźwiękowego systemu ostrzegawczego,
 - f. stałych urządzeń gaśniczych.
5. Protokoły kontroli instalacji użytkowych w obiekcie:

- a. pomiarów instalacji elektrycznej,
- b. pomiarów instalacji odgromowej*,
- c. pomiar szczelności instalacji gazowej*,
- d. sprawdzenie przewodów kominowych (dymowych , spalinowych i wentylacyjnych).

6. Protokoły z wykonanych zabezpieczeń*:

- a. konstrukcji lub elementów drewnianych do wymaganego stopnia rozprzestrzeniania ognia lub wymaganej klasy odporności ogniowej wraz z deklaracją zgodności,
- b. konstrukcji stalowych do wymaganej klasy odporności ogniowej wraz z deklaracją zgodności,
- c. przepustów instalacyjnych w elementach oddzielenia przeciwpożarowych;

7. Dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody na odstępstwa od przepisów lub na zastosowanie rozwiązań zamiennych w stosunku do wymagań ochrony przeciwpożarowej.

8. Dokumentację powykonawczą.

9. Dziennik budowy - wymagany wpis o zakończeniu budowy.

10. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz ewentualny zakres nieistotnych odstępstw w stosunku do projektu budowlanego.

11. Oświadczenia kierowników robót dot. wykonania instalacji/urządzeń przeciwpożarowych zgodnie z założeniami projektowymi.

12. Oświadczenia wykonawcy lub kierownika budowy dot. biernych zabezpieczeń przeciwpożarowych np. dylatacje, drzwi ppoż., konstrukcja stalowa, drewniana, przejść i przepustów instalacyjnych, itp.

13. Dokument potwierdzający wymagane parametry zaopatrzenia w wodę do zewnętrznego gaszenia pożarów i wewnętrznego zaopatrzenia w wodę do celów przeciwpożarowych.

14. Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru.

15. Matrycę sterowań urządzeń przeciwpożarowych.

16. Deklaracje własności użytkowych, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności i aprobaty techniczne na zastosowane w obiekcie wyroby budowlane i urządzenia przeciwpożarowe służące ochronie przeciwpożarowej.

17. Umowę pomiędzy właścicielem, zarządcą lub użytkownikiem obiektu budowlanego (abonentem), a operatorem systemu monitoringu pożarowego o świadczenie usługi transmisji alarmu pożarowego.

UWAGA:

Mogą być wymagane inne dokumenty nie ujęte w powyższym spisie z uwagi na specyfikę

i przeznaczenie obiektu zgłoszonego do „odbioru”.

**Powyższe dokumenty należy dostarczyć osobiście bądź listownie, lub przesyłać na adres e-mail:
kppsplimanowa@straz.krakow.pl**